

2016年中国金融国际年会（CICF）

论文上传系统操作说明

【新用户注册和登录】

步骤一：在以下地址<http://www.cicfconf.org/submission.php>进入论文上传系统或直接点击下方链接<http://editorialexpress.com/conference/CICF2016/>进入系统首页。

步骤二：点击下方框中“here”按钮，输入常用邮箱地址，点击“Submit”，系统确认用户在系统中无注册记录后，点击“here”开始创建新账户。

步骤三：根据表格要求填写个人信息，蓝色项目为必填项。必填项依次为：用户名（Choose a User ID）、密码（Choose a Password）、名（First Name）、姓（Last Name）、邮箱地址（Email）。最后一个选项询问用户是否愿意公开注册信息（Account Privacy Preference，若不愿公开，选择“Private”；若愿意公开，选择“Public”），填写完毕后点击“Submit”。

步骤四：若信息填写不完整，系统将生成提示页面，用户可点击浏览器的后退键回到填写页面进行修改，完毕后再次点击“Submit”。若信息填写完整，系统将提示“New Account Creation successful!”，用户将在注册邮箱中收到系统发送的确认函。如果用户忘记注册密码，可登陆 <http://editorialexpress.com/conference/CICF2016/>，点击“here”输入注册时填写的邮箱地址后提交，在搜索结果中找到注册使用的用户名，点击进入后选择“Email Password”，系统会将新生成的密码发送至用户的邮箱，用户可使用用户名和新密码登陆论文提交系统后再次修改密码（见【账户信息修改】）。

步骤五：新用户注册成功后，可在提示页面点击“here”或者通过<http://editorialexpress.com/conference/CICF2016/>链接进入系统首页，点击右侧“Login”按钮，输入用户名和密码，完毕后点击“Login”进入论文上传系统的用户个人界面。

【论文提交】

步骤一：在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 Papers 栏目下的“Submit a Paper”，进入论文提交页面。

步骤二：填写论文的基本信息，蓝色项目为必填项。提交者（Submitter）默认为用户名，其他必填项依次为：论文题目（Paper Title）、是否有其他作者（Are there coauthors excluding you?）、论文方向（Area）、关键词（Keywords）、摘要（Abstract）、附件上传（Enter your submission, 上传文件必须为 PDF 格式，最大为 3MB）。完毕后点击“Submit”。其他项目可根据用户意愿选择填写，在第四项“Area”中，用户可在下拉框中选择论文提交的方向，用户也可通过点击左侧菜单栏中 Committee Members and Areas 栏目下的“Area Assignments”浏览全部的研究方向以及在各个方向提交的论文总数。

步骤三：论文提交成功后，用户将在注册邮箱中收到系统发送的确认函。系统还将自动生成一个提交号码“Submission ID”，该号码可用于作者本人管理已提交的论文（见【信息或资料管理】）。用户在上一步中若选择存在其他作者，可在显示提交成功的页面上直接点击“Add/Modify Authors”，或在以后登陆时通过点击左侧菜单 Papers 栏目下“My Submissions”来添加或修改作者信息（见【信息或资料管理】）。

【演示资料提交】

步骤一：在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 Papers 栏目下的“Upload/Update Presentation Slides”，页面显示用户提交的所有论文。

步骤二：点击演示资料对应的论文 ID，进入演示资料提交页面。

步骤三：点击下方左侧“Edit”按钮，在“Presentation Slides”一栏上传演示资料（上传文件必须为 PDF 或 PPT 格式，最大为 3MB），完成后点击提交。

【信息或资料管理】

步骤一：查看已提交的信息或资料。在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 **Papers** 栏目下的“**My Submissions**”，页面显示用户提交的所有论文。点击论文 ID 可查看相应的论文信息、已上传的论文及演示资料。点击论文或演示资料名称可查看具体文件。

步骤二：更新、删除已提交的信息或资料。在上一步中点击论文 ID 进入单篇论文的信息页面，点击下方左侧“**Edit**”按钮，用户可更改论文的关键信息，并重新上传论文及演示资料（新上传的文件将覆盖已提交的文件），完成后点击“**Submit**”。如果用户希望删除已上传论文或演示资料，可在该页面“**Uploaded Paper**”或“**Presentation slides**”栏目的最后选择“**Yes**”，提交后系统将删除已上传资料，但保留论文的关键信息，下次登陆时用户仍可在该论文 ID 下上传资料。

步骤三：添加、修改或删除论文作者。在第一步中点击论文 ID 进入单篇论文的信息页面，点击下方中间“**Add/Modify Authors**”按钮，用户可对论文作者进行删除、添加和排序。

在随后出现的页面中，通过选择作者列表前端下拉框中的数字可使作者名单按照用户意愿进行排序。如需删除一个作者，点击下拉框中的数字 0。所有操作完成后点击“**Change Author Ordering, Update/Remove Authors**”可保存更改。如需修改原有作者信息，在作者列表上点击作者 ID，在随后出现的页面上点击“**Change User Info**”，即可进行修改。

如需添加新的作者，点击作者列表下方“**Add New Author**”按钮，通过输入其他用户的 ID、姓名或邮箱地址进行搜索。在搜索结果中点击相应的用户 ID，并在随后出现的页面下方点击“**Add as Author of Submission**”完成新作者添加，被添加的新作者将收到系统发送的通知邮件。若在搜索结果中无目标作者的信息，用户必须为该作者注册一个新账户才能完成此项操作（见【新用户注册和登陆】）。

步骤四：删除论文 ID。若用户希望删除关于该论文的所有信息和上传资料，可在第一步中点击相应的论文 ID，在随后的页面点击下方右侧“**Delete**”按钮，重复确认后完成删除。

【会议信息查看】

步骤一：查看会议基本信息。在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 **Conference** 栏目下的“Summary Information”，用户可查看与会议相关的关键信息。更多内容可登陆会议的官方网站：<http://www.cicfconf.org/> 进行查看。

步骤二：查看或搜索 **Session**。在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 **Session** 下的各个栏目，用户可查看或搜索与会议 **Session** 安排相关的信息。在大会主席尚未开放权限之前，普通用户无法浏览该栏目。

【账户信息修改】

在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 **My Account** 栏目下的“View/Edit Settings”或“Change Password”，用户可对账户信息及密码进行修改。

【其他】

Discussant申请：在用户个人界面的左侧菜单栏中，点击 **My Account** 栏目下的“View/Edit Settings”，进入账户信息修改页面。在最后一栏“Willing to serve as a discussant of a paper at this conference?”中用户可选择是否愿意担任大会的Discussant。

帮助：如有任何问题，请通过以下方式联系我们：contact@cicfconf.org

中国金融国际年会（**CICF**）组委会